

- f) kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora, v ktorom je uvedená profesia/pracovná pozícia mentora, dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“, výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov profesiu/pracovnú pozíciu mentorovaného zamestnanca/zamestnancov,
- g) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
14. Za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ resp. MUoZ – NEET písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce - na mentorované zapracovanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodom 1. tohto článku dohody, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne; zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje viesť evidenciu obsadzovania/preobsadzovania mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
17. Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančných príspevkov, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, „Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov“ (príloha č. 5 dohody) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady (1 originál a 1 kópia dokladov):
- na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä:
    - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
    - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
  - na mentora. Za tieto doklady sa považujú najmä:
    - mesačná evidencia mentorovania (príloha č.4 dohody),
    - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie, v ktorom bolo mentorovania vykonávané, pričom v mzdovom liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie,
    - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu