D O H O D A č. 19/30/010/6
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení
(ďalej len „dohoda")

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca
Sídlo: Gen. Viesta 1103/4, 050 01 Revúca
V mene ktorého koná: Ing. Lucia Búšová, riaditeľka
IČO: 30794536
(ďalej len „úrad")

a

Obec Chyžné
Sídlo: Chyžné 106, 049 18 Lubeník
V mene ktorého koná: Peter Medvec, starosta
IČO: 00618071
(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan"), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
   a) menších obecných služieb pre obec.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2020 do 31.12.2020.

3. Miesto výkonu činnosti:
   katastrálne územie obce Chyžné.

4. Druh činnosti:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
- starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
- rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
- ďalšie činnosti

5. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti (druhý a tretí týždeň v mesiaci):

   Pondelok 07,30 – 11,30 hod., teda 4 hodiny denne
   Utorok 07,30 – 11,30 hod., teda 4 hodiny denne
   Streda 07,30 – 11,30 hod., teda 4 hodiny denne
   Štvrtok 07,30 – 11,30 hod., teda 4 hodiny denne.

6. Počet vytvorených miest pre občanov, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 30

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad bude napĺňať vhodnými občanmi miesta vytvorené organizátorom v zmysle bodu 6. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

   a) úrazové poistenie.

3. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávať ich s organizátorom.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

   a) vybrané druhy OOPP,
   b) vybrané druhy PP,
   c) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
   úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činností a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (v tomto prípade organizátora), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor sa zaväzuje odovzdávať mesačnú evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobným prevzatím evidencie dochádzky kontaktnou osobou úradu uvedenou v tejto dohode.

5. Organizátor sa zaväzuje predložiť mesačnú evidenciu dochádzky občanov úradu **vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca**.

6. Organizátor sa zaväzuje spolupracovať s úradom pri plnení bodu 3. článku III tejto dohody, akceptovať výsledky kontrol vykonávaných úradom a tieto uvádzať pravdivo do mesačnej evidencie dochádzky občanov vypracovanej spôsobom dohodnutým v bode 4. článku IV tejto dohody.

Článok V
Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu (koordinátor aktivačného centra úradu):

   Meno a priezvisko: Ing. Marcel Miartin
   Telefónne číslo: 0917460432
   E-mailová adresa: marcel.miartin@upsvr.gov.sk.

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu (zamestnanec organizátora) :
   Meno a priezvisko: Peter Medvec
   Telefónne číslo: 0904529360
   E-mailová adresa: starosta@obecchyzne.sk

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, zabezpečia, aby bola podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora, oprávnenou kontaktnou osobou úradu a vlastnoručnými podpismi občanov vykonávajúcich činnosti.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody táto zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad jedno vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Príloha: *Číselník činností.*

V Revúcej dňa 4.11.2019

V Revúcej dňa

Peter Medvec
starosta
Obec Chyžné

Ing. Lucia Búšová
riaditeľka úradu
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Revúca

Číselník oprávnených typov činností pre § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.

V zátvorke sú uvádzané čísla činností, ktoré boli uvedené v predchádzajúcom číselníku.

Číselník činností:

A. **MOS organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je obec**

1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
   - údržba a úprava zelene (1, 2)
   - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS (3)
   - čistenie lesov (4, 8)
   - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku (5, 6)
   - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach (7, 9)
   - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu (10)
   - údržba obecných cintorínov (11)
   - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS (13)
   - starostlivosť o športové areály (19)

2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
   - participácia na kultúrnych a športových podujatiach (12)
   - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností (17, 18)

3. podpora vzdelávania:
   - pomoc v mestských knižniciach (23)
   - práce v školských zariadeniach (16)

4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
   - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou) (15)

5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
   - zabezpečovanie verejného poriadku (20)
   - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci (14)

6. ďalšie činnosti.

B. Dobrovoľnícke činnosti najmä:

1. činnosti pre osoby so zdravotných postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochrannej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochrannej výchovy, drogovo a inak závislé osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva,

2. činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou,

3. činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarmi a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií,

4. činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí,

5. činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí,

6. činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia,

7. administratívne práce pre verejnú správu,

8. ďalšie činnosti podľa osobitných zákonov.

C. Činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie, činnosti počas mimoriadnej situácie, činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.